



# O B E C   Z U B Á K

---

Obecné zastupiteľstvo v Zubáku na zabezpečenie jednotného postupu pri vybavovaní sťažností a petícií doručených obci Zubák v zmysle § 11 ods. 1 zákona NR SR č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach a zákona č. 85/90 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov

s c h v a ľ u j e   túto

## **Smernicu o sťažnostiach a petíciách doručených obci Zubák**

### **Čl. I**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Zákon NR SR č. 9/2010 o sťažnostiach upravuje postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní a písomnom výsledku prešetrovania sťažností alebo prekontrolovania sťažností.  
Táto smernica upravuje postupy pri vybavovaní sťažností obce Zubák, do ktorého pôsobnosti patrí činnosť alebo nečinnosť obce Zubák, prostredníctvom ktorej sa sťažovateľ domnieva, že boli porušené jeho práva alebo právom chránené záujmy alebo v ktorých sťažovateľ poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v jeho pôsobnosti.
2. Zákon č. 85/90 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov upravuje postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania petícií.

Táto smernica upravuje postupy pri vybavovaní petícií obcou Zubák, ak z obsahu petícií vyplýva, že je príslušné vybaviť ich.

### **Čl. II**

#### **Výklad pojmov**

1. Sťažnosť je podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby (ďalej len sťažovateľ), ktorým - sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej len činnosťou) orgánu verejnej správy

- poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánu verejnej správy.
- 2. Podanie sa posudzuje podľa obsahu.
- 3. Sťažnosťou podľa tohto zákona nie je podanie, ktoré
  - a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu a nie je v ňom jednoznačne vyjadrené, ochrany akého svojho práva alebo právnom chráneného záujmu sa osoba domáha
  - b) je sťažnosťou podľa osobitného predpisu alebo
  - c) smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa iného právneho predpisu.
- 4. Sťažnosťou podľa tohto zákona nie je ani podanie orgánu verejnej správy, v ktorom upozorňuje na nedostatky a činnosti iného orgánu verejnej správy a osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci.

### Čl. III

#### Podávanie a prijímanie sťažností

1. Sťažnosť môže byť podaná písomne, ústne do záznamu, faxom ,elektronickou poštou v kancelárii obecného úradu (podateľne).
2. Zamestnanec OcÚ vyhotoví záznam o ústnej sťažnosti, ktorú nemožno vybaviť ihneď pri jej podaní a to písomným záznamom o ústnej sťažnosti /viď príloha č. 1/. Ak sťažovateľ odmietne vyhotovenie záznamu, zamestnanec OcÚ takúto sťažnosť neprijme. Ak sťažovateľ odmietne záznam podpísať, zamestnanec sekretariátu záznam odloží s poznámkou o odmietnutí podpísania.
3. Sťažnosť podaná zamestnancovi OcÚ faxom alebo elektronickou poštou sa považuje za písomnú iba vtedy , ak ju sťažovateľ do piatich pracovných dní od jej podania písomne potvrdí podpisom, inak sa sťažnosť odloží. Sťažnosť podaná elektronickou poštou so zaručeným elektronickým podpisom sa považuje za písomnú sťažnosť.
4. Zamestnanec OcÚ označí písomnú sťažnosť dátumom prijatia, zapíše ju do evidencie doručenej pošty a odstúpi príslušnému zamestnancovi na vybavenie.

### Čl. IV

#### Utajenie totožnosti sťažovateľa

1. Totožnosť sťažovateľa je orgán verejnej správy povinný utajiť, ak o to sťažovateľ požiada. Orgán verejnej správy môže utajiť totožnosť sťažovateľa, ak je to v záujme vybavenia sťažnosti. Pri prešetrovaní takejto sťažnosti sa používa jej odpis, alebo ak je to možné, jej kópia, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali sťažovateľa. Každý, komu je totožnosť sťažovateľa známa, je povinný o nej zachovávať mlčanlivosť.
2. Ak sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti, ale predmet sťažnosti neumožňuje jej prešetrenie bez uvedenia niektorého z údajov o jeho osobe, orgán verejnej správy o tom sťažovateľa bezodkladne upovedomí. Súčasne ho poučí, že vo

vybavovaní sťažnosti bude pokračovať len vtedy, ak v určenej lehote písomne udelí súhlas s uvedením potrebného údajov o svojej osobe.

3. Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti, na ktorej vybavenie orgán verejnej správy nie je príslušný, najneskôr do 10 pracovných dní od jej doručenia vráti sťažovateľovi s uvedením dôvodu.

## Čl. V

### **Evidencia, prešetrovanie a príslušnosť na vybavenie sťažností**

1. Prijatú písomnú sťažnosť zaznamená pracovník OcÚ do evidencie sťažností obce Zubák.
2. Prijatú sťažnosť, na ktorej vybavenie obec Zubák nie je príslušná, pracovník OcÚ postúpi najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie a zároveň o tom písomne upovedomí sťažovateľa.
3. Prijatú sťažnosť, na ktorej vybavenie obec Zubák je príslušná, starosta úradu postúpi na vybavenie príslušnému orgánu:
  - a) pracovníkovi OcÚ príslušnému na jej vybavenie
  - b) komisii poslancov obecného zastupiteľstva (OZ) v prípade, že sťažnosť poukazuje na činnosť alebo nečinnosť poslancov OZ, starostu obce (mimo výkonu činnosti na úseku štátnej správy), hlavného kontrolóra. Koordináciu tejto činnosti zabezpečuje starosta úradu.

Sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrovanie a vybavenie tomu, proti komu smeruje, ani zamestnancovi v jeho riadiacej pôsobnosti.

4. Orgán príslušný na vybavenie sťažnosti je povinný sťažnosť vybaviť do 60 pracovných dní.
5. Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže orgán príslušný na vybavenie sťažnosti, lehotu podľa odseku 4 predĺžiť pred jej uplynutím o 30 pracovných dní. O tejto skutočnosti v časovom predstihu písomne informuje sťažovateľa. Lehotu môže predĺžiť vedúci zamestnanec verejnej správy, resp. jeho splnomocnený zástupca, na základe požiadania zamestnanca, ktorý sťažnosť prešetruje.
6. Prešetrovaním sťažnosti príslušný orgán zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi, ako aj príčiny vzniku zistených nedostatkov a ich následky. Následne osoba zodpovedná za prešetrenie sťažnosti vyhotoví zápisnicu o prešetrení sťažnosti v zmysle § 19 ods. 1 zákona NR SR č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach.
7. Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrovania sťažovateľovi v zmysle § 20 zákona NR SR č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach osobou zodpovednou za jej vybavenie. Súčasne táto osoba odstúpi písomnosti súvisiace s prešetrovanou sťažnosťou starostovi úradu (poverenému referentovi) do evidencie sťažností obce Zubák.

## Čl. VI

### Kontrola vybavovania sťažností

1. Kontrolu vybavovania sťažností , a či sa opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia vykonáva hlavný kontrolór.
2. Hlavný kontrolór spracováva informatívnu správu o stave a úrovni vybavovania sťažností a predkladá ju 1-krát ročne obecnému zastupiteľstvu.

## Č. VII

### Prijímanie, evidencia, vybavenie a kontrola vybavovania petícií

Na prijímanie, evidenciu, vybavovanie a kontrolu vybavovania petície sa primerane použijú postupy uvedené v Č. III. ods. 1 a ods. 4, v Čl. V. ods. 1 až 8 tejto smernice berúc do úvahy príslušné ustanovenia zákona NR SR č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach a zákona č. 85/90 Zb. o petičnom práve v znení neskorších právnych predpisov.

## Čl. VIII

### Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Túto Smernicu o sťažnostiach a petíciách doručených obci Zubák schválilo obecné zastupiteľstvo uznesením OZ č. 28/2010 dňa 25.06.2010 .
2. Táto Smernica nadobúda účinnosť dňom 1.7.2010.

-----  
Miroslav Bednár  
starosta obce

